

Kodeksy postępowania pracowników służb społecznych

2024

Kodeksy postępowania pracowników służb społecznych

Kodeksy postępowania SSSC (Kodeksy) wyznaczają:

- standardy praktyki i zachowania oczekiwane od każdego, kto pracuje w służbach społecznych w Szkocji
- standardy oczekiwane od pracodawców zatrudniających pracowników służb społecznych w Szkocji.

Opis Kodeksów

Kodeksy informują jednostki (osoby korzystające z usług społecznych), czego mogą oczekiwać od pracowników, którzy je wspierają. Wspierają również pracodawców i pracowników w myśleniu o tym, jak mogą stale ulepszać praktykę. Oba zestawy kodeksów odzwierciedlają obowiązki zarówno pracodawców, jak i pracowników w zakresie spełniania standardów.

Po raz pierwszy opublikowaliśmy Kodeksy w 2003 roku, określając krajowe standardy w zakresie postępowania i praktyki, które mają zastosowanie do wszystkich pracowników służb społecznych i ich pracodawców. Niniejsza rewizja kodeksów z 2024 r. jest trzecią edycją i zastępuje wszystkie poprzednie wersje (z 2016 r. i 2003 r.).

Kodeks postępowania pracowników służb społecznych

Kodeks postępowania pracowników służb społecznych wyznacza wyraźne standardy oczekiwane wobec każdego, kto pracuje w służbach społecznych. Odpowiedzialność za przestrzeganie standardów spoczywa na pracowniku, który powinien wykorzystywać Kodeks do refleksji nad swoją praktyką i określania sposobów ciągłego doskonalenia.

Kodeks postępowania pracodawców pracowników służb społecznych

Kodeks dla pracodawców pracowników służb społecznych określa obowiązki pracodawców w zakresie zapewnienia, że ich pracownicy są godni zaufania, wykwalifikowani, pewni siebie i doceniani. Pracodawcy muszą wspierać pracowników w osiąganiu standardów określonych w Kodeksie dla pracowników służb społecznych i powinni wykorzystywać obie części Kodeksów jako narzędzie do ciągłego doskonalenia.

Dlaczego Kodeksy są ważne?

Ochrona publiczna i regulacja zatrudnienia

Kodeksy, wraz ze Standardami opieki zdrowotnej i społecznej, stanowią ważną część regulacji i poprawy jakości opieki lub wsparcia, jakiego doświadczają jednostki.

Wszyscy pracodawcy i pracownicy służb społecznych zobowiązują się do pracy zgodnie z kodeksami postępowania.

SSSC reguluje zatrudnienie, aby upewnić się, że mieszkańcy Szkocji mogą liczyć na usługi społecznych świadczone przez zaufanych, wykwalifikowanych, pewnych siebie i docenianych pracowników.

Inspektorat Opieki reguluje organizacje świadczące zarejestrowane usługi opieki i zatrudniające pracowników. Inspektorat Opieki udziela również porad i promuje dobre praktyki w celu poprawy standardów usług społecznych.

W przypadku, gdy zarejestrowany podmiot nie spełnia standardów określonych w Kodeksach, SSSC może podjąć działania w ramach naszego procesu oceny zdolności do wykonywania zawodu. Inspektorat Opieki może udzielać porad dostawcom usług opieki w zakresie przestrzegania kodeksów i, w razie potrzeby, podejmować działania przeciwko pracodawcom, którzy nie spełniają oczekiwanych standardów.

Wspieranie dobrej praktyki każdego dnia

Kodeksy są narzędziem ciągłego doskonalenia i poprawy praktyki. Można ich używać na przykład:

- jako wsparcia dla regularnych rozmów i spotkań zespołu dotyczących kodeksów
- podczas szkoleń wprowadzających oraz kursów i działań rozwojowych pracowników
- do refleksji na temat obecnej praktyki.

Więcej informacji na temat kodeksów SSSC można znaleźć na stronie www.sssc.uk.com

Kodeksy postępowania pracowników służb

1: Muszę chronić i promować prawa i interesy osób korzystających z usług i opiekunów.

Jako pracownik będę

1.1	Pracować z życzliwością, współczuciem i szacunkiem oraz traktować każdą osobę jako wyjątkową.
1.2	Szanować i promować prawa oraz, w stosownych przypadkach, poglądy, życzenia i wybory osób korzystających z usług i opiekunów.
1.3	Promować prawa jednostek do sprawowania kontroli nad własnym życiem i dokonywania świadomych wyborów dotyczących opieki lub wsparcia.
1.4	Współpracować z osobami i opiekunami, aby komunikować się przy użyciu preferowanej przez nich metody i języka.
1.5	Szanować i dbać o godność i prywatność osób korzystających z usług.
1.6	Promować różnorodność i szanować wszystkie tożsamości, wartości i kultury.

2: Muszę stworzyć i utrzymać zaufanie i ufność osób korzystających z usług i opiekunów.

Jako pracownik będę

2.1	Będę osobą prawdomówną, otwartą, uczciwą i godną zaufania.
2.2	Komunikować się w pełny szacunek, otwarty, dokładny i bezpośredni sposób.
2.3	Szanować poufne informacje i jasno wyjaśniać zasady dotyczące poufności osobom korzystającym z usług i opiekunom.
2.4	Będę osobą rzetelną i niezawodną.
2.5	Przestrzegać zobowiązań, umów i ustaleń dotyczących pracy, a gdy nie jest to możliwe, wyjaśniać powody osobom korzystającym z usług, opiekunom i mojemu pracodawcy.
2.6	Zgłaszać kwestie, które mogą powodować konflikt interesów, i upewniać się, że nie wpływają one na mój osąd lub praktykę.
2.7	Przestrzegać zasad i procedur dotyczących wymiany prezentów i pieniędzy z osobami korzystającymi z opieki i opiekunami.
2.8	Tworzyć otwarte, pozytywne relacje i utrzymywać granice zawodowe z osobami korzystającymi z usług, współpracownikami lub opiekunami, szanując ich godność, dobre samopoczucie i bezpieczeństwo.

3: Muszę promować dobre samopoczucie i niezależność osób i opiekunów, jednocześnie chroniąc ich, w miarę możliwości, przed krzywdą.

Jako pracownik będę

3.1	Zgłaszać zarzuty wyrządzenia krzywdy, kwestionować i zgłaszać wszelkie niebezpieczne, obraźliwe lub dyskryminujące zachowania przy użyciu ustalonych systemów w odpowiednich terminach.
3.2	Przestrzegać praktyk, procedur i zasad mających na celu zapewnienie mi i innym osobom bezpieczeństwa w pracy.
3.3	Informować mojego pracodawcę lub odpowiednie organy o wszelkich kwestiach związanych z zasobami lub kwestiach operacyjnych, które mogą przeszkadzać w zapewnianiu opieki lub wsparcia.
3.4	Informować mojego pracodawcę lub odpowiedni organ, gdy zdolność współpracownika do wykonywania zawodu może być ograniczona.
3.5	Będę osobą otwartą i szczerą wobec mojego pracodawcy, osób korzystających z usług i opiekunów, gdy praktyka spowodowała lub mogła spowodować szkodę lub stratę.
3.6	Współpracować z wszelkimi dochodzeniami prowadzonymi przez mojego pracodawcę, SSSC lub odpowiedni organ w sprawie mojej zdolności do wykonywania zawodu lub zdolności do wykonywania zawodu przez inne osoby. Może to obejmować udział w przesłuchaniach i dostarczanie zeznań, dokumentów lub innych informacji w terminie.
3.7	Współpracować z osobami korzystającymi z usług i opiekunami w celu przekazywania i otrzymywania informacji zwrotnych, zgłaszania obaw i skarg, traktowania ich poważnie i podejmowania działań na ich podstawie.
3.8	Uznawać i odpowiedzialnie wykorzystywać posiadaną władzę i autorytet w pracy z osobami korzystającymi z usług, opiekunami i współpracownikami.

4: Muszę uznawać prawo poszczególnych osób do podejmowania ryzyka i współpracować z nimi w celu zrozumienia tego ryzyka i zarządzania nim.

Jako pracownik będę

4.1	Współpracować z osobami korzystającymi z usług w celu dokonywania świadomych wyborów dotyczących potencjalnych i rzeczywistych zagrożeń dla nich samych lub innych osób.
4.2	Przestrzegać zasad i procedur oceny ryzyka w celu ustalenia, czy zachowanie poszczególnych osób stwarza ryzyko wyrządzenia krzywdy im samym lub innym osobom.
4.3	Podejmować niezbędne kroki w celu zmniejszenia ryzyka wyrządzenia krzywdy sobie lub innym przez osoby korzystające z usług.
4.4	Upewniać się, że poszczególne osoby, odpowiedni współpracownicy i agencje są informowani o wynikach i konsekwencjach oceny ryzyka.

5: Muszę brać odpowiedzialność za jakość mojej pracy i brać na siebie odpowiedzialność za utrzymanie i doskonalenie mojej wiedzy i umiejętności.

Jako pracownik będę

5.1	Spełniać odpowiednie standardy zawodowe i pracować w sposób zgodny z prawem, bezpieczny i skuteczny.
5.2	Prowadzić przejrzystą, dokładną i aktualną dokumentację zgodnie z zasadami i procedurami dotyczącymi mojej pracy.
5.3	Informować mojego pracodawcę lub odpowiedni organ o wszelkich osobistych okolicznościach lub doświadczeniach, które mogą mieć wpływ na moją zdolność do wykonywania pracy w sposób kompetentny i bezpieczny oraz informować SSSC o wszystkim, co może mieć wpływ na moją zdolność do wykonywania zawodu.
5.4	Zwracać się o wsparcie do pracodawcy lub odpowiedniego organu, jeśli nie czuję się na siłach lub nie jestem wystarczająco przygotowany do wykonywania jakiejkolwiek części mojej pracy lub jeśli nie jestem pewien, jak postępować.
5.5	Przygotowywać się i angażować w nadzór, aby zastanowić się nad moim rozwojem, potrzebami edukacyjnymi, dobrym samopoczuciem i praktyką.
5.6	Ciągle doskonalić się zawodowo w celu poprawy mojej wiedzy i umiejętności oraz przyczyniać się do uczenia się i rozwoju innych osób.
5.7	Współpracować i pracować w sposób inkluzywny i otwarty ze współpracownikami i innymi osobami oraz traktować ich z szacunkiem.
5.8	Pracować w sposób oparty na zrozumieniu wpływu, jaki trauma może mieć na jednostki, opiekunów i współpracowników.
5.9	Ponosić odpowiedzialność za pracę, którą zlecam innym.
5.10	Szanować role i wiedzę kolegów z innych zawodów, którzy mogą przestrzegać innych kodeksów zawodowych, i współpracować z nimi na zasadzie partnerstwa.
5.11	Uznawać i szanować role, wiedzę i doświadczenie opiekunów, rodzin i innych istotnych osób oraz współpracować z nimi na zasadzie partnerstwa we właściwy sposób.
5.12	Prosić i słuchać informacji zwrotnych od osób korzystających z usług, opiekunów i innych osób oraz wykorzystywać je do poprawy mojej praktyki.

6: Muszę podtrzymywać zaufanie i pewność społeczeństwa.**Jako pracownik nie będę**

6.1	Znęcać się, krzywdzić, zaniedbywać lub wykorzystywać osoby korzystające z opieki, opiekunów lub współpracowników.
6.2	Nadużywać zaufania osób korzystających z opieki, opiekunów lub współpracowników ani nadużywać posiadanych przeze mnie informacji na ich temat i na temat ich sytuacji osobistej.
6.3	Nawiązywać nieprofesjonalnych lub szkodliwych relacji z osobami korzystającymi z usług lub opiekunami.
6.4	Dyskryminować osób korzystających z usług, opiekunów lub współpracowników.
6.5	Popierać jakiegokolwiek dyskryminacji ze strony osób korzystających z usług, opiekunów lub współpracowników.
6.6	Narażać siebie lub innych ludzi na niepotrzebne ryzyko.
6.7	Zachowywać się, w pracy lub poza nią, w sposób, który mógłby poddać w wątpliwość moją zdolność do pracy w służbach społecznych.

Kodeks postępowania pracodawców pracowników służb społecznych

1: Upewnij się, że osoby, które zatrudniasz, nadają się na pracowników służb społecznych i rozumieją swoje role i obowiązki.

Jako pracodawca będę

1.1	Stosować dokładne i bezpieczne procesy rekrutacyjne, aby upewnić się, że do pracy trafiają osoby o odpowiednich postawach i wartościach oraz potencjale do zdobycia niezbędnej wiedzy i umiejętności.
1.2	Postępować zgodnie z odpowiednimi wytycznymi dotyczącymi bezpiecznej rekrutacji, aby sprawdzić rejestry karne, rejestry i luki w zatrudnieniu w ramach oceny, czy dana osoba może wykonywać obowiązki związane z danym stanowiskiem.
1.3	Żądać i dostarczać dokładnych i odpowiednich informacji lub referencji związanych ze zdolnością danej osoby do pracy na określonym stanowisku.
1.4	Przekazywać pracownikom jasne informacje na temat ich ról i obowiązków, odpowiednich przepisów oraz zasad i procedur, których muszą przestrzegać w swojej pracy.
1.5	Przekazywać pracownikom jasne informacje na temat zarządzania, komunikacji i wsparcia.

2: Utrzymywanie kultury i posiadanie systemów wspierających pracowników służb społecznych w przestrzeganiu ich kodeksu postępowania.

Jako pracodawca będę

2.1	Przewodzić, zarządzać i nadzorować pracowników w sposób promujący życzliwość i współczucie.
2.2	Przewodzić w sposób, który ceni różnorodność, integrację i równość oraz stoi na straży praw jednostki.
2.3	Kierować pracownikami w taki sposób, aby upewnić się, że osoby korzystające z usług i opiekunowie, w stosownych przypadkach, są zaangażowani w podejmowanie decyzji dotyczących ich opieki lub wsparcia.
2.4	Prowadzić pracowników do ciągłego doskonalenia ich praktyki i rozwoju zawodowego, przy jednoczesnym zapewnieniu ich zdolności do wykonywania zawodu.
2.5	Promować otwartą kulturę, w której pracownicy są wspierani w omawianiu etycznych praktyk i granic zawodowych.
2.6	Posiadać systemy pozyskiwania i wykorzystywania informacji zwrotnych od osób korzystających z usług, opiekunów i innych osób w celu kształtowania i ulepszania usług i praktyk.
2.7	Posiadać systemy umożliwiające pracownikom zgłaszanie trudności z zasobami lub operacjami, które mogą mieć wpływ na opiekę lub wsparcie, oraz pracować nad rozwiązaniem takich problemów z odpowiednimi organami w razie potrzeby.
2.8	Zapewniać kulturę, która wspiera pracowników w zgłaszaniu nieprawidłowości, gdy czują, że praktyki pracy są dyskryminujące, nieodpowiednie lub niebezpieczne z jakiegokolwiek powodu, oraz podejmować odpowiednie działania w odpowiedzi na zastrzeżenia.
2.9	Wspierać pracowników w spełnianiu standardów określonych w ich kodeksie postępowania i nie wymagać od nich robienia niczego, co mogłoby to uniemożliwić.
2.10	Wspierać pracowników zatrudnionych w innych zawodach w celu spełnienia ich własnych kodeksów zawodowych.
2.11	Zgłaszać odpowiednim organom pracowników, których zdolność do wykonywania zawodu może być zagrożona.

3: Zapewnianie możliwości uczenia się i rozwoju, aby umożliwić pracownikom wzmocnienie i utrzymanie ich umiejętności, wiedzy i praktyki.

Jako pracodawca będę

3.1	Zapewniać dobrej jakości, przystępne szkolenia wprowadzające i edukacyjne oraz możliwości rozwoju, aby wspierać pracowników w bezpiecznym i skutecznym wykonywaniu ich zadań.
3.2	Wspierać i przygotowywać pracowników do nowych i zmieniających się ról, obowiązków i zmian w praktyce, w tym cyfrowej.
3.3	Przyczyniać się do edukacji i uczenia się, zapewniając skuteczne staże w miejscu pracy, oceny i możliwości uczenia się w praktyce.
3.4	Wspierać pracowników, którzy muszą być zarejestrowani w SSSC, aby spełnić i utrzymać warunki rejestracji oraz wymóg ciągłego uczenia się i rozwoju zawodowego.
3.5	Upewniać się, że wszyscy nowo wykwalifikowani pracownicy społeczni mają zapewniony wymagany poziom profesjonalnego uczenia się i rozwoju podczas obowiązkowego roku wsparcia, aby w pełni spełnić wymagania dotyczące ciągłego uczenia się zawodowego.
3.6	Odpowiednio reagować na pracowników, którzy potrzebują wsparcia, ponieważ nie czują się na siłach lub nie są wystarczająco przygotowani do wykonywania swojej pracy.
3.7	Zapewniać skuteczny i regularny nadzór, który umożliwia pracownikom rozwój i doskonalenie praktyki poprzez refleksję i informacje zwrotne.

4: Utrzymywać kulturę, która wspiera bezpieczeństwo i ochronę przy jednoczesnym poszanowaniu prawa jednostek do podejmowania ryzyka.

Jako pracodawca będę

4.1	Posiadać pisemne zasady i procedury mające na celu ochronę osób korzystających z opieki, opiekunów, pracowników i innych osób przed krzywdą.
4.2	Wdrażać i monitorować pisemne zasady i procedury, w szczególności dotyczące zgłaszania zarzutów wykorzystywania, dyskryminacji, krzywdy, zaniedbania lub znęcania się do odpowiedniego organu z odpowiednią terminowością.
4.3	Upewniać się, że pracownicy znają i rozumieją oznaki wykorzystywania, dyskryminacji, krzywdy, zaniedbania i znęcania się oraz działania, które muszą podjąć.
4.4	Upewniać się, że pracownicy rozumieją, że nękanie, molestowanie lub jakakolwiek forma dyskryminacji jest niedopuszczalna i podejmować działania w celu radzenia sobie z takimi zachowaniami.
4.5	Wdrażać procedury umożliwiające pracownikowi zgłaszanie przypadków, w których zdolność współpracownika do wykonywania zawodu może być ograniczona.
4.6	Wdrażać procedury zgłaszania przez pracownika przypadków, w których praktyka spowodowała lub mogła spowodować krzywdę lub stratę.
4.7	Szybko, skutecznie i otwarcie rozpatrywać zgłoszenia i zarzuty ze strony pracowników.
4.8	Promować kulturę, która ceni bezpieczeństwo wszystkich i w której przemoc, groźby i nadużycia są niedopuszczalne. Wdrażać zasady i procedury mające na celu ograniczanie takich incydentów i zarządzanie nimi.
4.9	Będę świadomy zakresu wpływu traumy na pracowników i będę wspierać pracowników, którzy jej doświadczają.
4.10	Będę świadomy wpływu, jaki niewłaściwe zachowanie może mieć na pracowników. Będę wspierać pracowników, którzy doświadczają takich zachowań.
4.11	Wdrażać zasady i procedury, które promują zdrowie, bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i równość pracowników oraz szanują integrację i różnorodność.

4.12	Wspierać pracowników, których zdolność do wykonywania zawodu może być obniżona, i udzielać im jasnych wskazówek dotyczących wszelkich ograniczeń w ich pracy.
4.13	Zgłaszać odpowiednim organom przypadki, w których praktyka spowodowała lub mogła spowodować krzywdę lub stratę.
4.14	Wdrażać zasady i procedury oceny ryzyka.

5: Publikowanie i promowanie Kodeksu postępowania pracodawców służb społecznych i Kodeksu postępowania pracowników służb społecznych wśród osób korzystających z opieki i opiekunów, oraz współpracować w postępowaniach SSSC.

Jako pracodawca będę

5.1	Postępować zgodnie z Kodeksem postępowania pracodawców służb społecznych i informować pracowników o moim obowiązku jego przestrzegania.
5.2	Informować pracowników o Kodeksie postępowania pracowników służb społecznych i współpracować z nimi w celu zrozumienia ich obowiązków przestrzegania go.
5.3	Promować znaczenie i powiązania między kodeksami postępowania a innymi odpowiednimi ramami i standardami.
5.4	Informować osoby korzystające z opieki i opiekunów o Kodeksach postępowania pracowników i pracodawców służb społecznych oraz udzielać szczegółowych informacji na temat sposobu zgłaszania kwestii związanych z Kodeksami.
5.5	Uwzględniać Kodeks postępowania pracowników służb społecznych przy podejmowaniu wszelkich decyzji związanych ze zdolnością pracownika do wykonywania zawodu.
5.6	Postępować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kierowania do SSSC spraw dotyczących pracownika, którego zdolność do wykonywania zawodu może być zagrożona. Jeśli będzie to właściwe, poinformuję pracownika o skierowaniu.
5.7	Niezwłocznie współpracować z SSSC i innymi organami w ramach dochodzeń, w tym dostarczać dokumenty, uczestniczyć w przesłuchaniach i reagować na ustalenia i decyzje.
5.8	Umożliwiać pracownikom i wspierać ich we współpracy z dochodzeniami SSSC i innych organów.
5.9	Podejmować odpowiednie działania w związku z wszelkimi ustaleniami SSSC dotyczącymi zdolności pracownika do wykonywania zawodu, w tym wspierać pracownika w spełnianiu wszelkich warunków jego rejestracji.
5.10	Podejmować odpowiednie działania w oparciu o ustalenia innych organów ustanawiających standardy w celu poprawy usług świadczonych na rzecz osób korzystających z usług i opiekunów.

Niniejsze kodeksy obowiązują od 1 maja 2024 r. i zastępują wszystkie poprzednie wersje.

Wydano na podstawie artykułu 53 Ustawy o regulacji opieki (Szkocja) z 2001 r.

Kodeksy zawierają przykłady praktyk, postępowania i zachowania, ale nie obejmują wszystkich możliwych rodzajów zachowań, z którymi można się spotkać.



Scottish Social Services Council
Compass House
11 Riverside Drive
Dundee
DD1 4NY

Nr tel.: 0345 60 30 891
E-mail: enquiries@sssc.uk.com
Strona: www.sssc.uk.com

Jeśli chcesz otrzymać ten dokument w innym formacie, skontaktuj się z SSSC pod numerem 0345 60 30 891